

Anexo 2. Cronograma de Actividades Implementación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano

ELEMENTO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
<b>1. METODOLOGÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y ACCIONES PARA SU MANEJO</b>	1.1 Socialización e Identificación de Riesgos de Corrupción y su valorización	Direccionamiento Estratégico				X							
	1.2 Revisión de los riesgos de corrupción por Dependencias	Todas las dependencias				X							
	1.3 Actualización del Mapa de Riesgos	Todas las dependencias				X							
	1.4 Seguimiento a los riesgos de corrupción a través de los Mapa de Riesgos	Todas las dependencias						X					
<b>2. ESTRATEGIAS ANTI TRAMITES</b>	2.2 Ejecución del Convenio VITAL Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea (La firma del Convenio se realizara en el transcurso del año 2013)	Direccionamiento Estratégico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>3. RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	3.1 Planear el proceso de Rendición de Cuentas	Comité Coordinador de la	X	X									
	3.2 Audiencia Pública de Rendición de Cuentas – Seguimiento	Audiencia Pública		X									
	3.3 Planeación y realización de las Mesas Ambientales	Oficina Asesora de Planeación						X	X	X	X	X	X
<b>4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO</b>	3.4 Seguimiento trimestral a los procedimientos y herramientas dispuestas en la corporación para la atención al Ciudadano	Direccionamiento Estratégico						X			X		
<b>5. GOBIERNO EN LÍNEA</b>	5.1 Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea (2012-2015)	Direccionamiento Estratégico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>6. ESTANDARES PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMOS</b>	3.5 Seguimiento trimestral a los procedimientos y herramientas dispuestas en la corporación para la atención al Ciudadano	Direccionamiento Estratégico						X			X		