



**SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE  
ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN DEL  
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN  
AL CIUDADANO  
JUNIO 30 DE 2014**



ELEMENTO	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO
1. METODOLOGÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y ACCIONES PARA SU MANEJO	1.1 Socialización e Identificación de Riesgos de Corrupción y su valorización 1.2 Revisión de los riesgos de corrupción por Dependencias 1.3 Actualización del Mapa de Riesgos 1.4 Seguimiento a los riesgos de corrupción a través de los Mapa de Riesgos	Cada dependencia revisó y actualizó los mapas de riesgos en acompañamiento realizado por la OCI, en este sentido cada dependencia le hace seguimiento a sus riesgos, los cuales se evalúan a través de las auditorías internas de calidad y de las realizadas de forma periódica por la Oficina de Control Interno.
2. ESTRATEGIAS ANTI TRAMITES	2.1 Ejecución del Convenio VITAL Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea (La firma del Convenio se realizara en el transcurso del año 2013)	Desde la firma del convenio 509 del 2013 entre la Carder con Corpocaldas para transferencia tecnológica, se han realizado tres mesas de vertimientos, ocupacion de cauce 3 sesiones, y reuniones interna para actualización y revisión de procedimientos; es de anotar que este convenio reemplaza a SILA en la implementación de VITAL; se cuenta actualmente con el cronograma de ejecución del proyecto, el cual tiene una vigencia de 7 meses y se desarrollará en el año 2014; a la fecha no se ha trabajado todavía en la implementación de los trámites a través de vital.
3. RENDICIÓN DE CUENTAS	3.1 Planear el proceso de Rendición de Cuentas 3.2 Audiencia Pública de Rendición de Cuentas – Seguimiento 3.3 Planeación y realización de las Mesas Ambientales	La rendición de cuentas se realizó el 20 de Marzo de 2014, con observancia de lo definido por la normatividad vigente, es de anotar que para la realización de la misma se ejecutó el proceso de planeación de acuerdo a un cronograma establecido, lo que determinó la participación de aproximadamente 250 personas de diferentes sectores y del área ambiental del Departamento de Risaralda. Lo relacionado con las mesas ambientales se cuenta con el cronograma de ejecución de las mismas durante el año 2014, aprobado por el Comité de Planeación y Gestión de la Carder.
4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO	4,1 Seguimiento trimestral a los procedimientos y herramientas dispuestas en la corporación para la atención al Ciudadano	
5. GOBIERNO EN LÍNEA	5.1 Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea (2012-2015)	Se sigue trabajando en la implementación de la estrategia GEL bajo las directrices del manual 3,1. a Junio 30 de 2014 se tiene un avance promedio de los 6 componentes del 54,4%, es de aclarar que se hace revisión permanente en reuniones semanales del grupo GEL, en las cuales se evalúa el avance en la implementación del manual 3,1
6. ESTANDARES PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMOS	6.1 Atención, seguimiento y evaluación a las peticiones, quejas, sugerencias y reclamos	Durante el segundo trimestre de 2014, la Corporación ofertó la herramienta tecnológica a través de la cual los usuarios pueden calificar el servicio prestado por la institución, de acuerdo a su percepción, con el siguiente resultado: -Felicitación = 0 Contacto Web = 0 Quejas = 3 Reclamo = 0 Sugerencia = 1 Petición = 34