



**SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE
ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN DEL
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN
AL CIUDADANO
SEPTIEMBRE 30 DE 2014**



ELEMENTO	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO
1. METODOLOGÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y ACCIONES PARA SU MANEJO	1.1 Socialización e Identificación de Riesgos de Corrupción y su valorización 1.2 Revisión de los riesgos de corrupción por Dependencias 1.3 Actualización del Mapa de Riesgos 1.4 Seguimiento a los riesgos de corrupción a través de los Mapa de Riesgos	Los mapas de riesgos se actualizaron por cada una de las dependencias, su actualización fue objeto de revisión por la OCI e hizo parte de la auditoría de seguimiento por parte del ente certificador en la auditoría de seguimiento realizada en el mes de Octubre de 2014.
2. ESTRATEGIAS ANTI TRAMITES	2.1 Ejecución del Convenio VITAL Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea (La firma del Convenio se realizara en el transcurso del año 2013)	El convenio 509 de 2013 suscrito con Corpocaldas está siendo objeto de revisión por parte de la CARDER, lo que va a llevar a una posible liquidación del mismo y la exploración de la firma de uno nuevo con la firma Integración Web, lo que determinará el ajuste a los cronogramas establecidos y por supuesto la ampliación del plazo para la implementación d los trámites en la plataforma VITAL.
3. RENDICIÓN DE CUENTAS	3.1 Planear el proceso de Rendición de Cuentas 3.2 Audiencia Pública de Rendición de Cuentas – Seguimiento 3.3 Planeación y realización de las Mesas Ambientales	La rendición de cuentas se realizó el 20 de Marzo de 2014, con observancia de lo definido por la normatividad vigente, es de anotar que para la realización d ela misma se ejecutó el proceso d eplanificación de acuerdo a un cronograma establecido, lo que determinó la participación de aproximadamente 250 personas de diferentes sectores y del área ambiental del Departamento de Risaralda. Lo relacionado con las mesas ambientales se cuenta con el cronograma de ejecución de las mismas durante el año 2014, aprobado por el Comité de Planeación y Gestión de la Carder.
4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO	4,1 Seguimiento trimestral a los procedimientos y herramientas dispuestas en la corporación para la atención al Ciudadano	
5. GOBIERNO EN LÍNEA	5.1 Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea (2012-2015)	Se sigue trabajando en la implementación de la estrategia GEL bajo las directrices del manual 3,1. a Septiembre 30 de 2014 se tiene un avance promedio de los 6 componenetes del 58%, es de aclarar que se hace revisión permanente en reuniones semanales del grupo GEL, en las cuales se evalúa el avance en la implementación del manual 3,1
6. ESTANDARES PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMOS	6.1 Atención, seguimiento y evaluación a las peticiones, quejas, sugerencias y reclamos	Durante el segundo trimestre de 2014, la Corporación ofertó la herramienta tecnológica a través de la cual los usuarios pueden calificar el servicio prestado por la institución, de acuerdo a su percepción, con el siguiente resultado: -Felicitación = 4 Contacto Web = 0 Quejas = 2 Reclamo = 1 Sugerencia = 1 Petición = 34

