

	PROCESO DE ASESORÍA JURÍDICA	Código: PR-12-04
	MANEJO DE ASUNTOS LITIGIOSOS	Versión: 5
		Página: 1 de 5

**1. Objeto:**

Soportar legalmente las actuaciones de la Corporación en lo referente a las conciliaciones pre-judiciales, judiciales y demandas recibidas por parte de la Jurisdicción Contenciosa, Administrativa o la Rama Judicial, o Ministerio Público según el caso.

**2. Responsable:**

Asesoría Jurídica

**3. Alcance:**

Este procedimiento aplica para actuar ante las convocatorias de conciliación pre-judiciales, judiciales y demandas que recibe la Corporación por parte de la Jurisdicción Contenciosa, Administrativa o la Rama Judicial, o Ministerio Público según el caso.

**4. Generalidades:**

**4.1** El Comité de Conciliación y Defensa Judicial es la instancia administrativa que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la Entidad. Su conformación, funciones y operatividad se encuentran definidas en la Resolución 2833 del 11 de noviembre de 2016, o la Norma que la sustituya.

**4.2 Conciliación pre-judicial:**

**4.2.1** En casos extraordinarios se podrá citar en cualquier momento al Comité de Conciliación y Defensa Judicial sin tener en cuenta los tiempos establecidos en el flujograma, previo a la realización de la Audiencia.

**4.2.2** Cuando la CARDER sea convocada a Audiencia por parte del Ente competente, en el expediente reposará el documento soporte de la misma.

**4.3** El Secretario Técnico del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la CARDER elaborará un informe semestral (gestión del Comité y de la ejecución de sus decisiones) que será enviado al Representante Legal de la Entidad, a los miembros del mismo Comité de Conciliación y a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.

**4.4** En los casos en los que haya fallos condenatorios, el Director General de la CARDER según informe de la Oficina Asesora de Jurídica, solicitará al Comité de Conciliación y Defensa Judicial evaluar la procedencia o no de la acción de repetición.

**5. Anexos:**

No aplica

**6. Contenido:**

A continuación se describen las actividades en orden secuencial de forma simbólica y en texto, presentando las dependencias involucradas.

**Elaborado por:**

Isaías Moreno Aricapa

Lina Margela Uribe Rendón

Carmelo Andrés Merchán Correa - Contrato 006 de 2017

Fecha: 09/05/2017

**Revisado por:**

Martín Alonso Restrepo Osorio y Grupo Coordinador del Sistema Integrado de Gestión

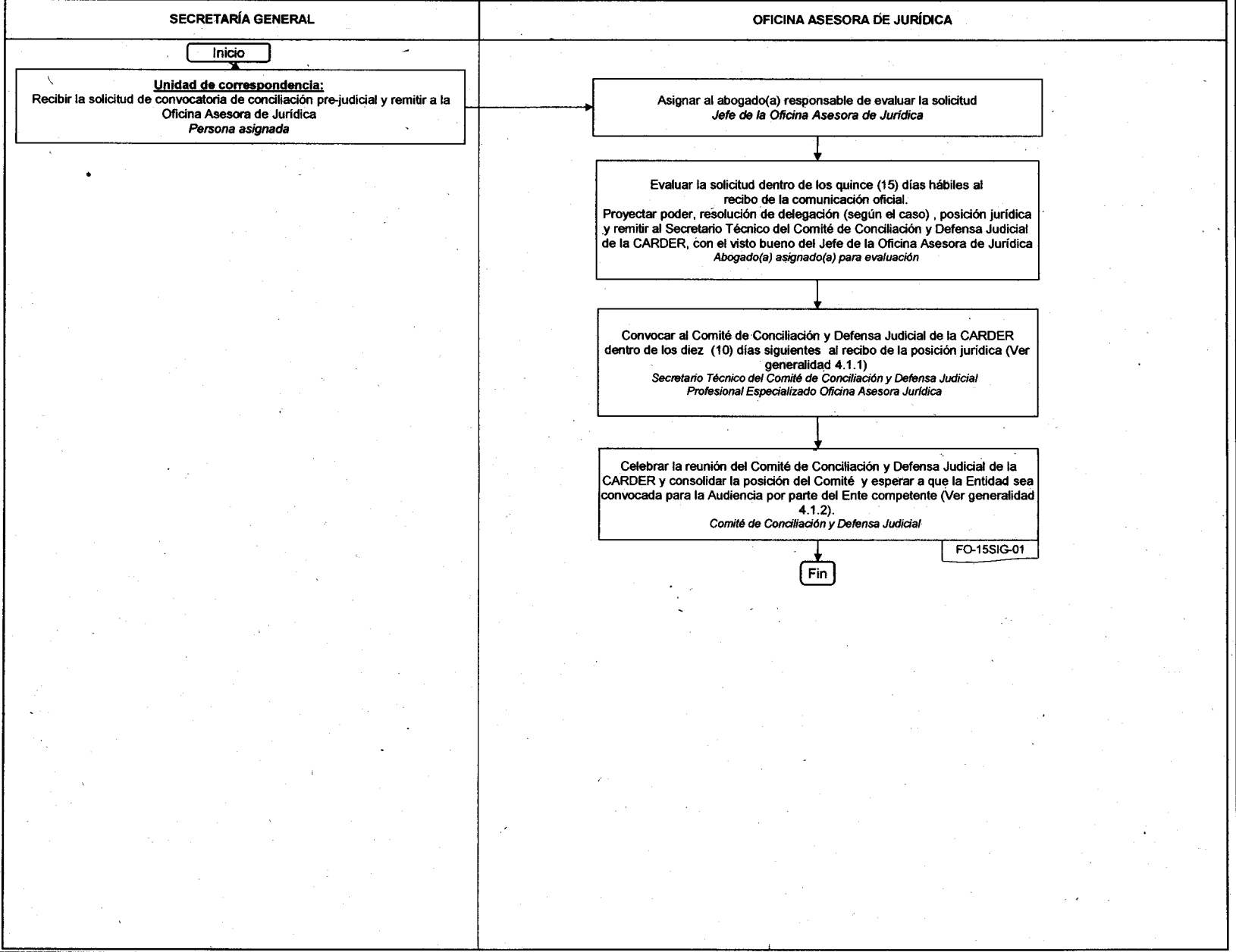
Fecha: 09/05/2017

**Aprobado por:**

Luis Alberto Hernández Laverde - Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Representante de la Dirección para el Sistema Integrado de Gestión

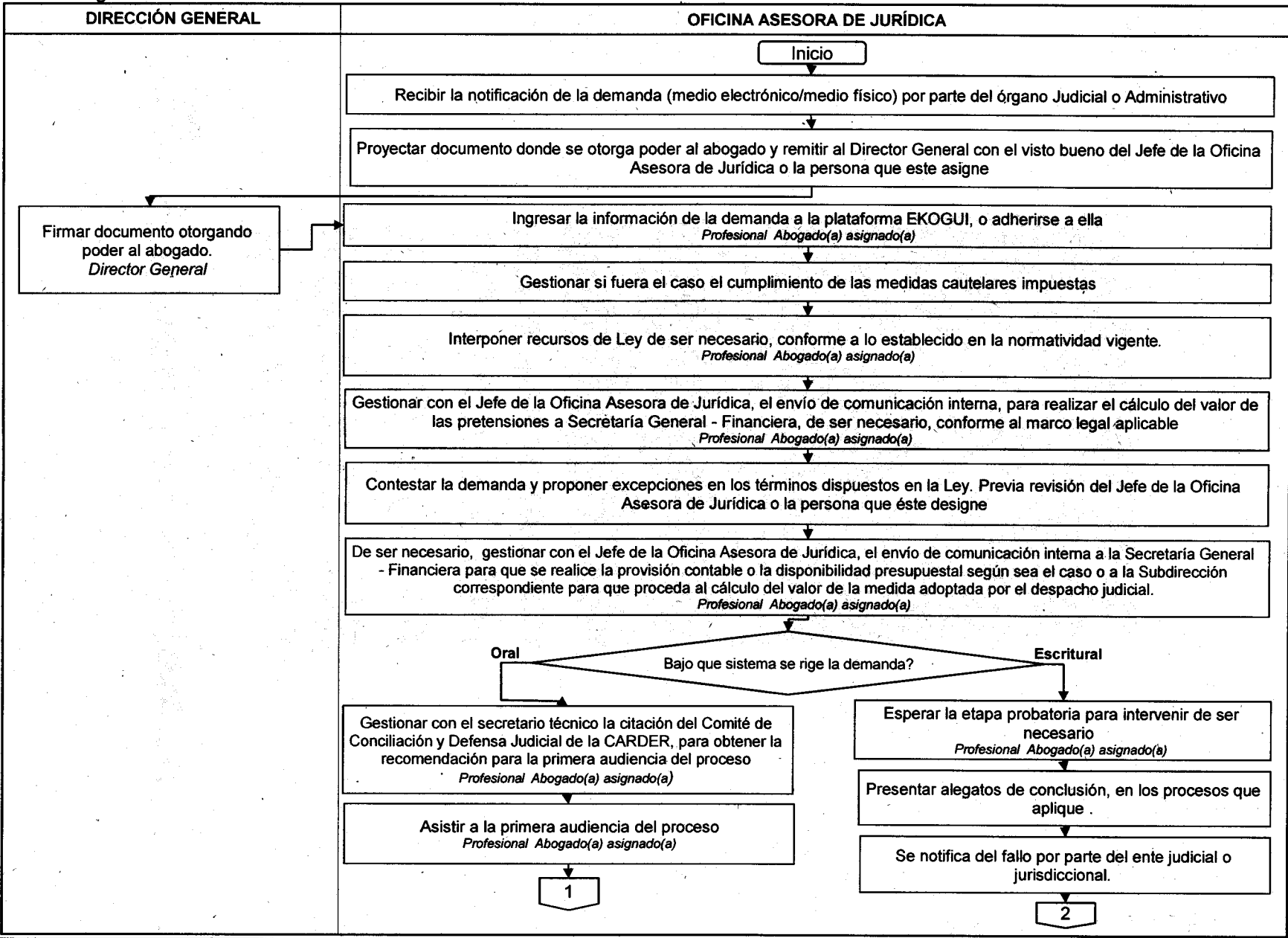
Fecha: 09/05/2017

**6.1 Conciliación pre-judicial**



	<b>PROCESO DE ASESORÍA JURÍDICA</b>	Código: PR-12-04
	<b>MANEJO DE ASUNTOS LITIGIOSOS</b>	Versión: 5
		Página: 3 de 5

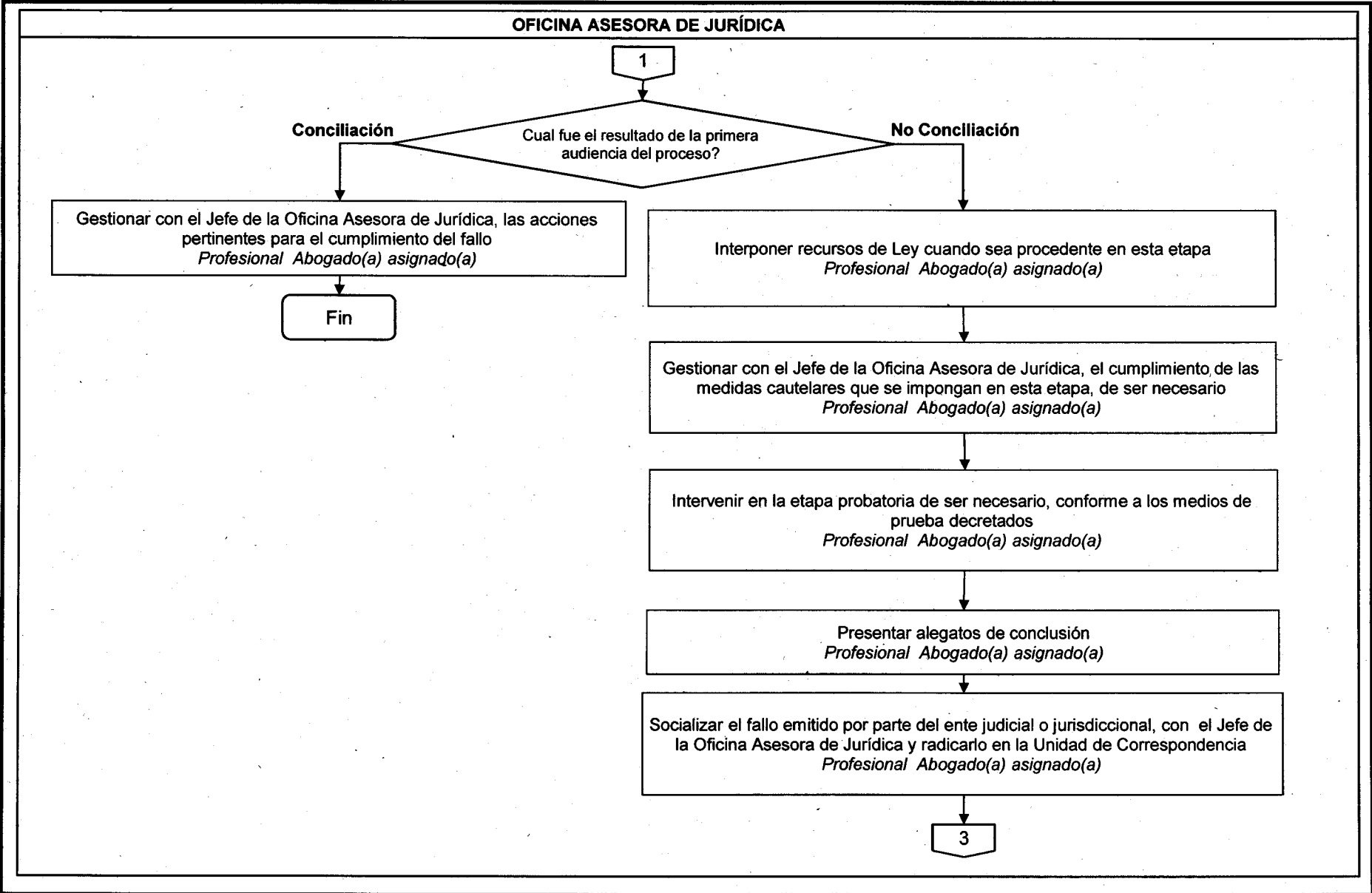
## 6.2 Fase litigiosa



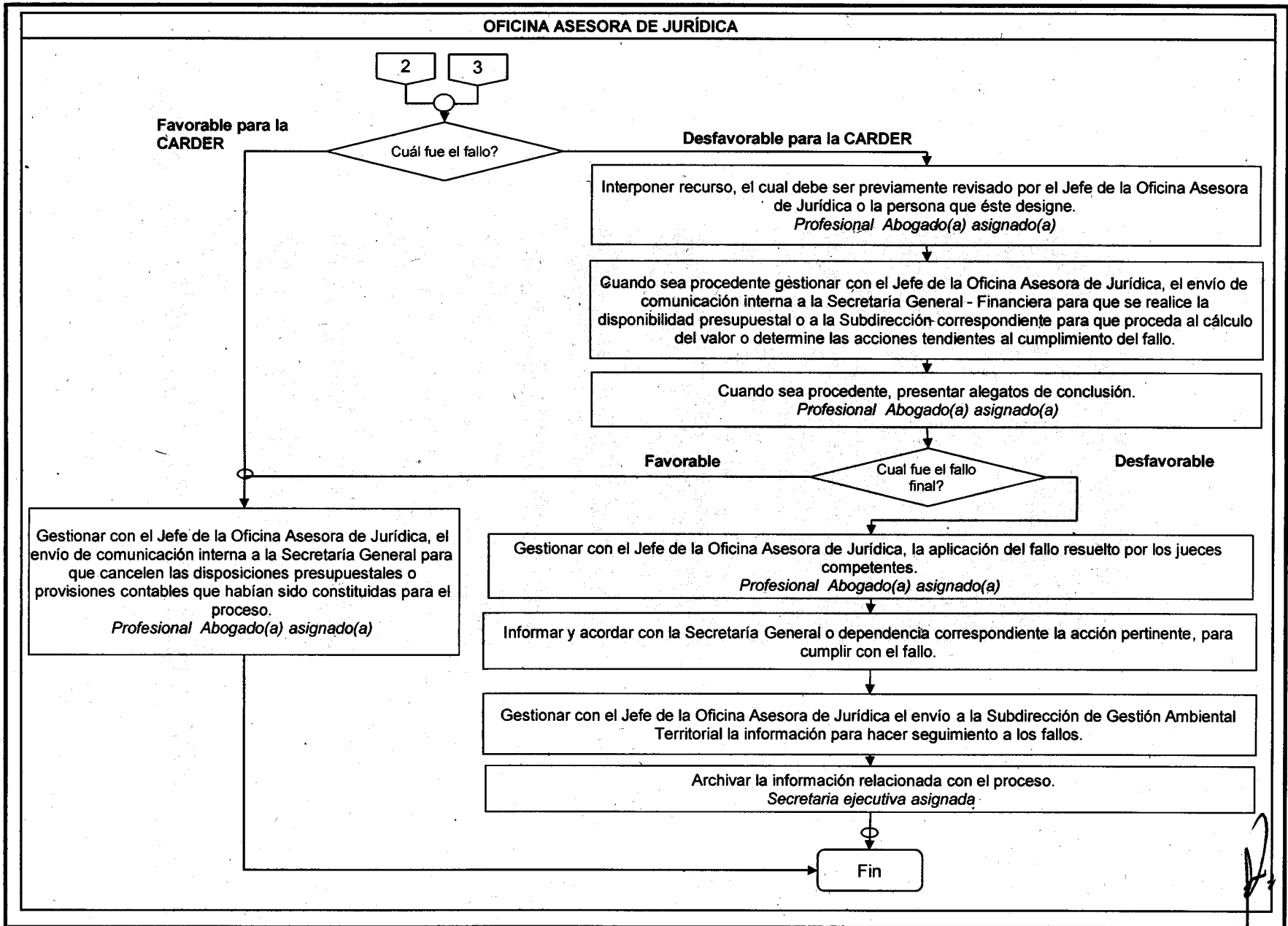
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

	<b>PROCESO DE ASESORÍA JURÍDICA</b>	<b>Código:</b> PR-12-04
	<b>MANEJO DE ASUNTOS LITIGIOSOS</b>	<b>Versión:</b> 5
		<b>Página:</b> 4 de 5



*Duly*



*[Handwritten signature]*