
	<p align="center">PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL</p> <p align="center">APLICACIÓN DE LAS TASAS RETRIBUTIVAS</p>	<p>Código: PR-18-02</p> <p>Versión: 14</p> <p>Página: 1 de 9</p>
<p>1. Objeto: Establecer los pasos a seguir para garantizar el cobro del instrumento económico "Tasa Retributiva", a todos los Sujetos Pasivos (jurídicos o naturales), que apliquen según la normativa vigente.</p> <p>2. Responsable: Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial.</p> <p>3. Alcance: Este procedimiento se utiliza para aplicar las tasas retributivas a los usuarios del Departamento de Risaralda que estén realizando vertimientos puntuales directos o indirectos al recurso hídrico.</p> <p>4. Generalidades:</p> <p>4.1 La tasa retributiva es el valor que cobra la CARDER a las personas naturales o jurídicas, de derecho público o privado, por la utilización directa o indirecta del recurso como receptor de vertimientos puntuales y sus consecuencias nocivas, originados en actividades antrópicas o propiciadas por el hombre, actividades económicas o de servicios, sean o no lucrativas.</p> <p>4.2 La implementación de las Tasas Retributivas por contaminación del recurso hídrico se presenta con la necesidad de dar cumplimiento a la normatividad vigente sobre el tema.</p> <p>4.3 La normativa exige que la CARDER conozca la calidad del cuerpo de agua y de la carga contaminante vertida (características de la actividad, insumos utilizados).</p> <p>4.4 El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, establece mediante resolución, el valor de la tarifa mínima de la tasa retributiva para cada una de las sustancias contaminantes sobre las cuales se cobrará dicha tasa, basado en los costos directos de remoción de las sustancias nocivas presentes en los vertimientos de agua, los cuales forman parte de los costos de recuperación del recurso afectado.</p> <p>4.5 El usuario deberá diligenciar el formato de autodeclaración del vertimiento remitido por la CARDER, el cual es objeto de evaluación por parte de la misma al momento que el usuario lo envíe diligenciado. Al momento de elaborar la comunicación para remitirla, la CARDER informará el plazo máximo para presentar la autodeclaración diligenciada. La autodeclaración, deberá estar respaldada por la caracterización representativa del vertimiento, realizada por Laboratorio acreditado por el IDEAM. En caso de ser un usuario nuevo, el mismo deberá descargar de la pagina web el formato de autodeclaración o solicitar uno en las instalaciones de CARDER, a fin de presentar su Autodeclaración.</p> <p>4.6 Una vez vence el plazo para que el usuario presente a la CARDER la autodeclaración del vertimiento y la información complementaria requerida, se procede a calcular las cargas de los parámetros objetos de cobro (DBO - Demanda Bioquímica de Oxígeno y SST - Sólidos Suspendidos Totales), acorde a la normativa vigente.</p> <p>4.7 En los casos en que se presenten diferencias sobre la información presentada por el usuario en la Autodeclaración, o falta de presentación de la autodeclaración, el cobro de la tasa retributiva se realizará con base en los factores de carga per cápita establecidos en el Reglamento Técnico de Agua Potable, Saneamiento Básico y Ambiental - RAS, en la información disponible obtenida de muestreos anteriores o en cálculos presuntivos basados en factores o índices de contaminación relacionados con niveles de producción e insumos utilizados. Se entiende por información disponible, la que reposa en el expediente de cada uno de los usuarios (caracterizaciones realizadas por el Usuario y/o por CARDER).</p> <p>4.8 Calculadas las cargas contaminantes vertidas en la vigencia en el tramo, se procede a verificar el cumplimiento de la meta global de carga contaminante para cada uno de los parámetros objeto de cobro, para con ello proceder al ajuste del factor regional, conforme lo dispone la norma, ello sin que el mismo sea inferior a 1 ni superior a 5,50.</p> <p>4.9 Se procede a verificar el cumplimiento de la meta anual individual de carga contaminante, con el resultado de esta se aplica el factor regional a cada usuario objeto de cobro, conforme a lo dispuesto por la norma. Para los usuarios nuevos, se realizará el procedimiento conforme a lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo Directivo N° 008 de 2018. <u>Usuario nuevo</u>: aquel que descarga sus vertimientos a cuerpo de agua, pero que no se encuentra identificado en el Acuerdo del Consejo Directivo que rige el cobro para el quinquenio.</p>		
<p>Elaborado por:</p> <p><i>Juan David Suárez Franco</i></p> <p>Juan David Suárez Franco - Profesional Especializado Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial Fecha: 29/11/2023</p>	<p>Revisado por:</p> <p><i>Julio César Isaza Rodríguez</i></p> <p>Julio César Isaza Rodríguez - Subdirector de Gestión Ambiental Sectorial y Grupo Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Fecha: 29/11/2023</p>	<p>Aprobado por:</p> <p><i>Diana Lorena Morales Lozano</i></p> <p>Diana Lorena Morales Lozano - Jefe Oficina Asesora de Planeación y Representante de la Dirección para el Sistema Integrado de Gestión Fecha: 29/11/2023</p>

	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL	Código: PR-18-02
		Versión: 14
	APLICACIÓN DE LAS TASAS RETRIBUTIVAS	Página: 2 de 9

4.10 El servidor público con funciones de implementación de la Tasa Retributiva, posterior a la facturación de la tasa al usuario, podrá revisar en la Plataforma SUI - Sistema Único de Información, de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, el número de suscriptores del servicio de alcantarillado reportado por las empresas prestadoras de servicios públicos; lo comparará con lo relacionado en las autodeclaraciones y en caso de ser necesario, adelantará las gestiones a que haya lugar para el ajuste de la factura generada por concepto de Tasa Retributiva.

4.11 Las fechas establecidas internamente para realizar las actividades asociadas al procedimiento, son las siguientes:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE(S)	FECHA MÁXIMA DE EJECUCIÓN EN CADA AÑO *
1. Revisar y actualizar la información (nombre de la empresa, representante legal, dirección, teléfono, NIT, entre otros) de los usuarios sujetos al cobro.	SGAS: Servidores públicos con funciones de Recurso Hidrico - Vertimientos, Tasas Retributivas	Durante la vigencia objeto de cobro
2. Elaborar y enviar comunicaciones, invitando a presentar el Formato de Autodeclaración (según tipo de usuario) e Informe de Caracterización que deberá ser representativa de sus vertimientos del año de cobro y realizada por Laboratorio Acreditado por el IDEAM para los parámetros requeridos en el cálculo y cobro de la Tasa Retributiva (DBO, SST, y Caudal).	SGAS: Servidor Público con funciones de implementación de Tasas Retributivas	31 de octubre de la vigencia objeto de cobro
3. Elaborar Plan de Trabajo para la implementación del cobro de tasa retributiva y socializar a los involucrados a través de memorando; mediante el cual se indiquen responsables y fechas de entrega de productos.	SGAS: Servidor público con funciones de implementación de Tasas Retributivas.	15 de enero del año siguiente a la vigencia objeto de cobro
4. Recibir las Autodeclaraciones diligenciadas por los usuarios		31 de enero del año siguiente a la vigencia objeto de cobro
5. Evaluar la autodeclaración y el informe de caracterización, y realizar cálculo para la determinación de cargas contaminantes vertidas por cada usuario en la vigencia, a partir de la información más representativa con que se cuente; y finalmente, determinar la carga contaminante vertida al tramo en el año objeto de evaluación.	SGAS: Servidores públicos con funciones de Recurso Hidrico - Vertimientos, Tasas Retributivas	28 de febrero del año siguiente a la vigencia objeto de cobro
6. Evaluar la meta global de carga contaminante y ajustar el factor regional de cada cuerpo de agua o tramo del mismo.		20 de marzo del año siguiente a la vigencia objeto de cobro
7. Evaluar la meta individual anual de carga contaminante, aplicar el factor regional, y determinar el valor a pagar	SGAS: Servidor Público con funciones de implementación de Tasas Retributivas	23 de marzo del año siguiente a la vigencia objeto de cobro
8. Presentar informe ejecutivo al Director General de la Entidad, acerca de la evaluación de las metas de carga contaminante (globales e individuales) para cada uno de los tramos de las corrientes de agua del Departamento de Risaralda y la liquidación del cobro de tasa retributiva.	SGAS: Servidor público con funciones de implementación de Tasas Retributivas.	13 de abril del año siguiente a la vigencia objeto de cobro
9. Elaborar memorando interno (Acto de impulso) de la Dirección General a la Secretaría General (Gestión Financiera), remitiendo archivo plano (Excel) con toda la información para facturación.	Servidor público Componente Jurídico SGAS - Dirección General	15 de abril del año siguiente a la vigencia objeto de cobro
10. Generar el instrumento de cobro de tasa retributiva (Factura).	Secretaría General - Gestión Financiera	25 de abril del año siguiente a la vigencia objeto de cobro
11. Elaborar las comunicaciones para notificación del instrumento de cobro (Factura) al sujeto pasivo, conforme la normatividad vigente, posterior a ello se remitirá la información señalada al servidor público correspondiente para continuar con el procedimiento de notificación de actos administrativos PR-16A-21.	Secretaría General, Servidor público con funciones de apoyo al Secretario (a) General.	30 de abril del año siguiente a la vigencia objeto de cobro
12. Evaluar y resolver las reclamaciones o aclaraciones, y los recursos de reposición (si hay lugar a ello), interpuestos por los usuarios.	SGAS (Servidores Públicos con funciones de Recurso Hidrico - Vertimientos, Tasas Retributivas / Componente Jurídico), Gestión Financiera. La competencia para resolver se fija considerando el recurso presentado, los argumentos esbozados, y las pretensiones del mismo.	En términos de Ley, conforme el recurso presentado; posterior a la facturación
13. Elaborar el informe de cumplimiento de la meta global de carga contaminante y de los objetivos de calidad; presentar al Consejo Directivo, y divulgar por medio de publicación en la página WEB de la CARDER.	SGAS (Servidor Público con funciones de implementación de Tasas Retributivas / Componente Jurídico), Gestión Financiera	En el primer semestre del año siguiente a la vigencia objeto de cobro
14. Presentar el informe de la aplicación del instrumento económico ante el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (Decreto N° 1076 de 2015, artículo 2.2.9.7.6.1) a partir de los formatos y lineamientos otorgados por este Ministerio.		

* **NOTA 1 :** Cuando la fecha establecida coincida con fin de semana o festivo (día no hábil), se entenderá que se cumple el día hábil siguiente

4.12 Cuando en el trámite de atención de una reclamación, aclaración y/o recurso de reposición se solicite la práctica de pruebas o se determine por parte de la Entidad la necesidad de practicar las mismas, se establecerá un término probatorio hasta por treinta (30) días, y una vez culminado, se dará traslado de las mismas al Usuario en un término de cinco (5) días.


4.13 Establecimiento de la Meta global de carga Contaminante:

4.13.1 La CARDER debe establecer cada cinco años de acuerdo con la Normatividad vigente, una meta global de carga contaminante para cada cuerpo de agua o tramo del mismo. Esta meta será definida para cada uno de los parámetros objeto del cobro de la tasa, y será igual a la suma de las metas quinquenales individuales y grupales establecidas.

La meta global y las metas individuales o grupales de carga contaminante para los parámetros objeto de cobro, son adoptadas mediante Acuerdo del Consejo Directivo. Ello para efectos de determinar el avance en el cumplimiento de la meta individual de los usuarios sujetos del cobro de Tasa Retributiva y consecuentemente la aplicación o no del factor regional a cada usuario.

4.13.2 Para el establecimiento de las metas de carga contaminante en un cuerpo de agua o tramo del mismo, la Entidad conforme a lo dispuesto por el Artículo 2.2.9.7.3.4 del Decreto 1076 de 2015, deberá contar con la siguiente información previa:

1. Documentar el estado del cuerpo de agua o tramo del mismo en términos de calidad y cantidad.
2. Identificar usuarios que realizan vertimientos en cada cuerpo de agua - Determinación de la carga total vertida objeto del cobro de la tasa.

	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL	Código: PR-18-02
	APLICACIÓN DE LAS TASAS RETRIBUTIVAS	Versión: 14
		Página: 3 de 9

3. Determinar si los usuarios identificados tienen o no Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos - PSMV, Permiso de Vertimientos vigente, Plan de Reconversión a Tecnología Limpia en Gestión de Vertimientos - PRTLGV.

4. Calcular línea base (Total carga contaminante de cada parámetro contaminante vertida al cuerpo de agua o tramo del mismo, durante un año, por los usuarios sujetos al pago de la tasa).

5. Establecer objetivos de calidad de los cuerpos de agua o tramos de los mismos.

4.13.3 Para el Establecimiento de Metas de Carga Contaminante, la CARDER desarrollará el proceso que se encuentra contenido en el Artículo 2.2.9.7.3.5 del Decreto 1076 de 2015 o la norma que lo modifique, ajuste o sustituya, en todo caso garantizando que el proceso se efectúe de forma participativa a partir de proceso de consulta. El proceso culminará con la expedición de un acto administrativo de la Corporación en el que se establezcan las Metas anuales individuales y/o grupales de carga contaminante para cada año del Quinquenio, y la meta Global de Carga Contaminante para el Cuerpo de Agua o tramo del mismo; este acto preferiblemente será expedido por el Consejo Directivo, el cual tiene 45 días calendario luego de la presentación del informe con la propuesta definitiva, de lo contrario y de manera excepcional la aprobación se hará por Resolución del Director General.


4.13.4 Al finalizar el año objeto de cobro y una vez calculada la carga contaminante de cada cuerpo de agua o tramo del mismo objeto de cobro, la CARDER elaborará un informe de cumplimiento de la meta global de carga contaminante y de los objetivos de calidad, el cual presentará al Consejo Directivo para su información. Esto siguiendo lo dispuesto por el Artículo 2.2.9.7.3.6 del Decreto 1076 de 2015.

4.14 Conforme lo dispuesto en el Decreto 1076 de 2015, artículo 2.2.9.7.5.5., la caracterización se realizará de acuerdo con lo establecido en la Guía para el Monitoreo de Vertimientos, Aguas Superficiales y Subterráneas del IDEAM, y aplicando lo dispuesto en el artículo 8 del Decreto 050 de 2018, que modifica parcialmente el Decreto 1076 de 2015, artículo 2.2.3.3.5.2., párrafo 2, el cual señala, que: "Los análisis de las muestras deberán ser realizados por laboratorios acreditados por el IDEAM, de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo 9 del Título 8, Parte 2, Libro 2 del presente Decreto o la norma que lo modifique, adicione o sustituya. El muestreo representativo se deberá realizar de acuerdo con el Protocolo para el Monitoreo de los Vertimientos en Aguas Superficiales, Subterráneas. Se aceptarán los resultados de análisis de laboratorios extranjeros acreditados por otro organismo de acreditación, hasta tanto se cuente con la disponibilidad de capacidad analítica en el país".

4.15 El Profesional Especializado de la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial con funciones de Instrumentos económicos, cada vigencia elabora el análisis de costo beneficio de facturación para determinar el objeto de cobro y el tope mínimo de cobro para la facturación a través de acto administrativo, el cual es acogido por la entidad para el correcto uso y gestión de los recursos públicos asignados, la correcta asignación de los mismos, evitando el detrimento del patrimonio nacional y regional, así como gastos administrativos y técnicos innecesarios.

5. Anexos:

5.1 Formato concepto técnico	FO-18-04
5.2 Formato autodeclaración centrales de sacrificio	FO-18R-13
5.3 Formato autodeclaración usuario industrial	FO-18R-14
5.4 Formato autodeclaración usuario porcícola	FO-18R-15
5.5 Formato autodeclaración planta de potabilización	FO-18R-16
5.6 Formato autodeclaración empresa prestadora servicio de alcantarillado	FO-18R-17
5.7 Formato autodeclaración otros	FO-18R-18
5.8 Procedimiento Elaboración de resoluciones	PR-12-01
5.9 Procedimiento Notificación y Comunicación de Actos Administrativos	PR-16A-21
5.10 Procedimiento Facturación, Cartera y Recaudo	PR-16F-10
5.11 Tablas anexas requeridas por Gestión Financiera (Archivo Plano Excel)	
5.12 Formato Acta de Reunión	FO-15SIG-01
5.13 Formato Resolución	FO-12-01

	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL	Código: PR-18-02
		Versión: 14
	APLICACIÓN DE LAS TASAS RETRIBUTIVAS	Página: 4 de 9

6. Contenido:
A continuación se describen las actividades en orden secuencial de forma simbólica y en texto, presentando las dependencias involucradas, lo cual contiene los siguientes dos (2) flujogramas:
6.1 Aplicación de la Tasa Retributiva
6.2 Establecimiento de la meta global de carga contaminante



PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL

APLICACIÓN DE LAS TASAS RETRIBUTIVAS

Código: PR-18-02

Versión: 14

Página: 5 de 9

6.1 Aplicación de la Tasa Retributiva

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL (SGAS)

Inicio

Revisar y actualizar la información (nombre de la empresa, representante legal, dirección, teléfono, NIT, entre otros) de los usuarios sujetos al cobro.

Servidores públicos con funciones de Recurso Hídrico - Vertimientos, Tasas Retributivas

Elaborar y enviar a través de Gestión Documental, comunicación oficial dirigida al usuario sujeto al cobro, invitando a diligenciar y presentar la Autodeclaración de sus vertimientos (según tipo de usuario), la cual debe acompañarse del Informe de Caracterización que deberá ser representativa de sus vertimientos del año de cobro y realizada por laboratorio acreditado por el IDEAM cuando menos para DBO, SST y Caudal (Ver generalidad 4.11).

Servidor Público con funciones de implementación de Tasas Retributivas

FO-18R-13

FO-18R-14

FO-18R-15

FO-18R-16

FO-18R-17

FO-18R-18

Sí

El usuario remite a la Entidad el formato diligenciado?

No

Analizar la información administrativa y técnica contenida en el formato diligenciado y actualizar, si es del caso, la información administrativa que reposa en la tabla de Excel de usuarios de la Entidad.

Servidores públicos con funciones de Recurso Hídrico - Vertimientos, Tasas Retributivas

Elaborar concepto técnico (utilizando el formato asignado), donde se aclara que la información recibida del usuario es o no aprobada.

Servidores públicos con funciones de Recurso Hídrico - Vertimientos, Tasas Retributivas

FO-18-04

Calcular la carga contaminante por usuario y con información disponible o presuntiva, y elaborar concepto técnico (utilizando el formato asignado) Ver Generalidad 4.7

Servidores públicos con funciones de Recurso Hídrico - Vertimientos, Tasas Retributivas

FO-18-04

Evaluar Carga Contaminante de cada usuario respecto a la carga meta definida en el Acuerdo y determinar el Factor Regional (Ver Generalidad 4.11)

Servidor Público con funciones de implementación de Tasas Retributivas

Calcular el valor a pagar

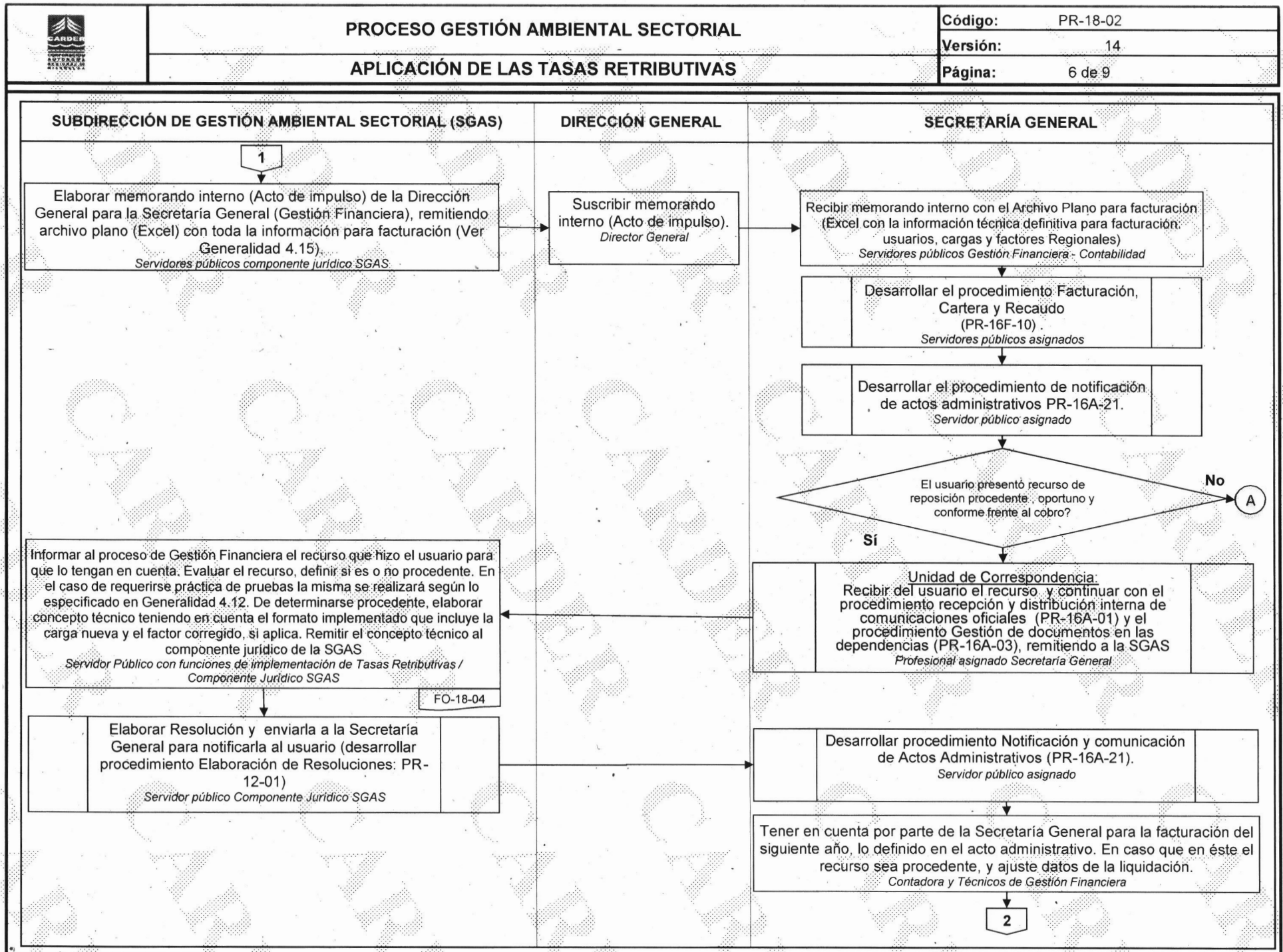
Servidor público (Profesional Universitario) con funciones asignadas del procedimiento de tasas

Elaborar informe de cumplimiento de la meta global de carga contaminante, y de los objetivos de calidad; presentar al Consejo Directivo para su conocimiento, y divulgar en página WEB de la CARDER.

Servidor Público con funciones de implementación de Tasas Retributivas

FO-15SIG-01

1





PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL

APLICACIÓN DE LAS TASAS RETRIBUTIVAS

Código: PR-18-02

Versión: 14

Página: 7 de 9

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL (SGAS)

SECRETARÍA GENERAL

Informar al proceso de Gestión Financiera el recurso que hizo el usuario para que lo tengan en cuenta. Evaluar el recurso, definir si es o no procedente. En el caso de requerirse práctica de pruebas la misma se realizará según lo especificado en Generalidad 4.12. De determinarse procedente, elaborar concepto técnico teniendo en cuenta el formato implementado que incluye la carga nueva y el factor corregido, si aplica. Remitir el concepto técnico al componente jurídico de la SGAS

Servidor Público con funciones de implementación de Tasas Retributivas / Componente Jurídico SGAS

FO-18-04

Elaborar Resolución y enviarla a la Secretaría General para notificarla al usuario (desarrollar procedimiento Elaboración de Resoluciones: PR-12-01)

Servidor público Componente Jurídico SGAS

Técnica o Jurídica

Cuáles son los argumentos y

Financiera

Dar respuesta al usuario y hacer los ajustes a que haya lugar, si es del caso.

Secretario(a) General y Servidor público Gestión Financiera

Desarrollar procedimiento Notificación y comunicación de Actos Administrativos (PR-16A-21).

Servidor público asignado

Tener en cuenta por parte de la Secretaría General para la facturación del siguiente año, lo definido en el acto administrativo. En caso que en éste la reclamación sea procedente y ajuste datos de la liquidación.

Contadora y Técnicos de Gestión Financiera

Si

El usuario pagó?

No

Secretaría General

Continuar con el procedimiento PR-16F-20 Cobro Administrativo Persuasivo y Coactivo

Servidor Público asignado

Fin



PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL

Código: PR-18-02

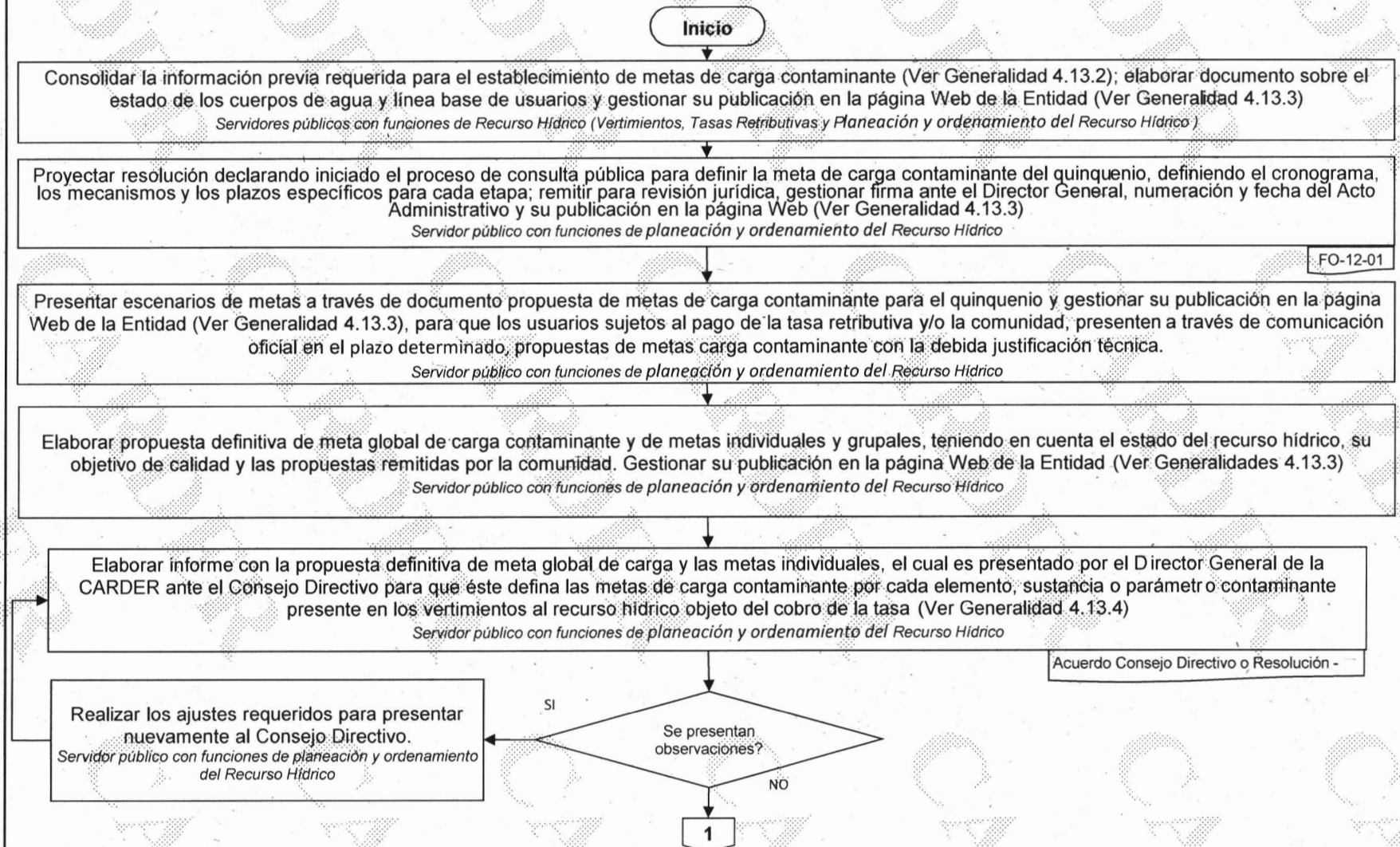
APLICACIÓN DE LAS TASAS RETRIBUTIVAS

Versión: 14

Página: 8 de 9

6.2 Establecimiento de la meta global de carga contaminante

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL (SGAS)





PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL

Código: PR-18-02

Versión: 14

APLICACIÓN DE LAS TASAS RETRIBUTIVAS

Página: 9 de 9

SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL SECTORIAL (SGAS)

