

	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código:</b> PR-15-01
	<b>APRESTAMIENTO Y CONCERTACIÓN</b>	<b>Versión:</b> 5
		<b>Página:</b> 1 de 2

**1. Objeto:**

Disponer y preparar los insumos y recursos humanos, técnicos y financieros requeridos para coordinar, apoyar y/o participar en la Planeación Institucional.

**2. Responsable:**

Oficina Asesora de Planeación

**3. Alcance:**

Este procedimiento aplica para la etapa de aprestamiento y concertación del Plan de Acción de la Entidad

**4. Generalidades:**

4.1 Los documentos que se deben revisar son:

4.1.1 Políticas Nacionales, Regionales y Sectoriales de carácter ambiental (PND - PGAR - Agendas Ambientales Municipales, entre otros).

4.1.2 Normativa ambiental vigente

4.1.3 Directrices de la Alta Dirección

4.1.4 Información Ambiental Línea Base

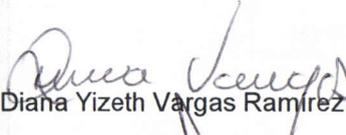
**5. Anexos:**

No aplica

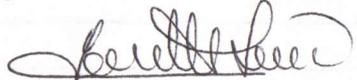
**6. Contenido:**

A continuación se describen las actividades en orden secuencial de forma simbólica y en texto.

**Elaborado por:**

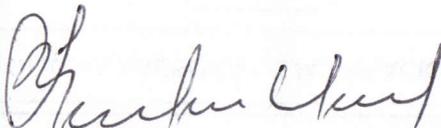
  
Diana Yizeth Vargas Ramirez

  
Norma Patricia Ramirez Gutierrez

  
Janeth Londoño A. - Contrato 509 de 2012

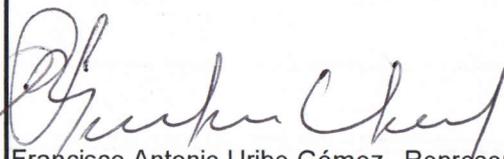
**Fecha:** 20/02/2013

**Revisado por:**

  
Francisco Antonio Uribe Gómez- Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Grupo Coordinador del Sistema Integrado de Gestión

**Fecha:** 20/02/2013

**Aprobado por:**

  
Francisco Antonio Uribe Gómez. Representante de la Dirección para el Sistema Integrado de Gestión

**Fecha:** 21/02/2013



En sintonía con el Planeta

## PROCESO GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Código: PR-15-01

Versión: 5

## APRESTAMIENTO Y CONCERTACIÓN

Página: 2 de 2

## OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

