

## PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO

 Código:
 PR-16F-01

 Versión:
 6

 Página:
 1 de 3

1. Objetivo:

Elaborar y gestionar la aprobación del presupuesto de la Corporación Autónoma Regional de Risaralda - CARDER, con recursos propios y recursos de la Nación.

2. Responsable:

Secretaría General - Presupuesto

3. Alcance:

Este procedimiento aplica para el presupuesto de ingresos y gastos de la CARDER.

- 4. Generalidades:
- 4.1 El presupuesto de ingresos y gastos de la Entidad está conformado por:
- 4.1.1 Recursos propios: Son aquellos obtenidos directamente por la Corporación y que provienen de recaudos a nivel Departamental, Nacional e Internacional, con excepción de los recursos de la Nación. Los recursos propios son utilizados para gastos de inversión y para financiar parte de los gastos de funcionamiento.
- 4.1.2 Recursos de la Nación: Este presupuesto es aprobado por la Nación, es utilizado para gastos de funcionamiento y excepcionalmente para inversión, cuando los otorguen.
- 5. Anexos
- 5.1 Instructivo para la elaboración del proyecto de presupuesto Ministerio de Hacienda y Crédito Público
- 5.2 Acuerdo No. 22 Diciembre 5 de 2013
- 5.3 Guía de implementación del Catálogo de Clasificación Presupuestal -CCP en armonía con estándares internacionales
- 5.4 Catálogo de Clasificación Presupuestal -CCP en armonía con estándares internácionales
- 6. Contenido

A continuación se presentan las actividades en forma secuencial y las dependencias involucradas, lo cual contiene los siguientes dos(2) flujogramas

- 6.1 Elaboración y aprobación presupuesto de ingresos y gastos con Recursos de la Nación
- 6.2 Elaboración y aprobación presupuesto de ingresos y gastos con Recursos Propios

Elaborado por:

Viviana Quintero Hernández - Profesional

Especializada Secretaría General

Fecha: 16/05/2022

Revisado por:

Ana Lucía Córdoba Velásquez- Secretaria General Grupo Coordinador del Sistema Integrado de Gestión

Fecha: 16/05/2022

Aprobado por:

Diana Lorena Morales Loteno
Diana Lorena Morales Lozano - Jefe Oficina Asesora

Diana Lorena Morales Lozano - Jefe Oficina Asesora de Planeación y Representante de la Dirección para el Sistema Integrado de Gestión

Fecha: 16/05/2022

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

Código: PR-16F-01

Versión: 6

Página: 2 de 3

## 6.1 Elaboración y aprobación presupuesto de ingresos y gastos con Recursos de la Nación SECRETARÍA GENERAL Inicio Presupuesto: Realizar proyecciones de ingresos presupuestales teniendo en cuenta la información histórica Profesional Especializado con funciones de Presupuesto Presupuesto: Remitir formato para la proyección del presupuesto de gastos de funcionamiento a los servidores públicos que administran información de lo que se requiere para el adecuado funcionamiento de la Corporación. Profesional Especializado con funciones de Presupuesto Presupuesto: Revisar y consolidar la información reportada, realizar proyecciones presupuestales teniendo en cuenta lo registrado en los formatos, la información histórica y las metas del marco fiscal de corto y mediano plazo. Profesional Especializado con funciones de Presupuesto Presupuesto: Elaborar propuesta de anteproyecto de presupuesto con recursos de la Nación teniendo en cuenta el Catalogo de Clasificación Presupuestal en armonía con estándares internacionales Presupuesto: Remitir en el mes de marzo al Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través del SIIF-Nación el anteproyecto de presupuesto con recursos de la nación, después de haber sido avalada por el Director General de la Corporación. Profesional Especializado con funciones de Presupuesto Presupuesto: Consultar la ley que aprueba el anteproyecto de presupuesto con recursos de la Nación. Profesional Especializado con funciones de Presupuesto Fin

18	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA			Código:	PR-16F-01
33-34-3 33-143	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO			Versión: Página:	6 3 de 3
2 Flaboración v	aprobación presupuesto de ingresos y gastos con Recursos Propios				
L Liaboración y	SECRETARÍA GENERAL	T	CONSE	JO DIRECTIVO	)
	Inicio				
	▼ Presupuesto:  Realizar proyecciones de ingresos presupuestales teniendo en cuenta la información histórica  Profesional Especializado con funciones de Presupuesto		•		
		,			
	Presupuesto:				
Remitir formate	o para la proyección del presupuesto de gastos de funcionamiento a los servidores públicos que administran información de lo que se requiere para el adecuado funcionamiento de la Corporación. Profesional Especializado con funciones de Presupuesto				,
	,				
Remitir	<u>Presupuesto:</u> a la Oficina Asesora de Planeación el formato para la proyección del presupuesto de gastos inversión Profesional Especializado con funciones de Presupuesto				
	Presupuesto:  Olidar la información reportada, realizar proyecciones presupuestales teniendo en cuenta: lo registrado en los la información histórica y las metas del Plan de Acción con los recursos asignados para cada vigencia.  Profesional Especializado con funciones de Presupuesto		•	,	
	Presupuesto:  Elaborar el anteproyecto de presupuesto con recursos propios.  Profesional Especializado con funciones de Presupuesto				
Revisar el ante	Presupuesto:  Presupuesto:  proyecto de presupuesto con el Líder del Proceso Gestión Financiera y con el Líder del Proceso Gestión de la Planeación y hacer ajustes, si se requieren.  Profesional Especializado con funciones de Presupuesto				
		.   _			
Presentar el ante	eproyecto de presupuesto con recursos propios al Consejo Directivo en reunión a celebrarse antes del (20) de Octubre de cada vigencia Director General		Nombrar la comision de pre		
Programar y reali	zar las reuniones con la Comisión del Consejo Directivo, en la que se analiza, evalúa y modifica, si se requiere, el proyecto de presupuesto Secretario(a) General	+		<u></u>	
	•				
Presentar el proye la comisión d	cto final de presupuesto con recursos propios y el respectivo proyecto de acuerdo, anexando el informe final de e presupuesto, al Consejo Directivo en reunión a celebrarse antes del (15) de Diciembre de cada vigencia.  Director General	A	Aprobar el proyect respec	o final de presupu tivo acuerdo.	uesto y el
1		٦			