	<b>PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>Código:</b> PR-16F-04
	<b>CIERRE DEL PRESUPUESTO</b>	<b>Versión:</b> 10 <b>Página:</b> 1 de 2

**1. Objeto:**

Gestionar el cierre del presupuesto mensual y del año vigente de la Corporación Autónoma Regional de Risaralda - CARDER.

**2. Responsable:**

Secretaría General - Presupuesto

**3. Alcance:**

Este procedimiento aplica para el cierre de presupuesto de cada vigencia.

**4. Generalidades:**

**4.1** Desde el área de presupuesto se remitirán de manera trimestral los informes de ejecución presupuestal de ingresos, gastos, reservas, a los líderes del los procesos, quienes deberán revisar y efectuar las observaciones de la información de manera que esté acorde con la información tramitada.

**4.2** El décimo día hábil de cada mes, el Profesional Especializado de Presupuesto, efectuará el cierre presupuestal de ingresos y gastos en los módulos respectivos de PCT; posteriormente generará las ejecuciones de ingresos y gastos al corte del mes y la entregará a Tesorería y Contabilidad para su respectiva conciliación. La cual no podrá superar los 2 días hábiles siguientes.

**5. Anexos**

No aplica

**6. Contenido:**

A continuación se describen las actividades en orden secuencial de forma simbólica y en texto, además presenta las dependencias involucradas.

**Elaborado por:**

  
Viviana Quintero Hernández - Profesional Especializada Secretaría General

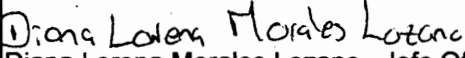
**Fecha:** 16/05/2022

**Revisado por:**

  
Ana Lucia Córdoba Velásquez - Secretaria General y Grupo Coordinador del Sistema Integrado de Gestión

**Fecha:** 16/05/2022

**Aprobado por:**

  
Diana Lorena Morales Lozano - Jefe Oficina Asesora de Planeación y Representante de la Dirección para el Sistema Integrado de Gestión

**Fecha:** 16/05/2022

## PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

Código: PR-16F-04

## CIERRE DEL PRESUPUESTO

Versión: 10

Página: 2 de 2

